



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΙΕΡΙΑΣ
1^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

Κατερίνη, 15/11/2023
Αρ. Πρωτ.: 845

Ταχ. Δ/ση: Κλεισούρας 48 Τ.Κ.
Πόλη: 60100 Κατερίνη
Τηλέφωνο: 2351023277
Πληροφορίες: Ξανθίππη Καραβίδα
E-mail: mail@1lyk-kater.pie.sch.gr

ΘΕΜΑ: « Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταξιδιωτικών γραφείων για πραγματοποίηση τετραήμερης σχολικής εκδρομής – μετακίνησης στο Βέλγιο – Βρυξέλλες»

ΣΧΕΤ: Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-2-2020 (ΦΕΚ 456/13/2/2020)

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 14 του παραπάνω σχετικού, το 1ο Γενικό Λύκειο Κατερίνης σε σύμπραξη με το ΓΕΛ Κολινδρού προκηρύσσει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή προσφοράς από Ταξιδιωτικά Γραφεία, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η τετραήμερη εκπαιδευτική εκδρομή/μετακίνηση που διοργανώνει στο εξωτερικό στο πλαίσιο ευρωπαϊκών και διεθνών δράσεων (παρ. 1 του άρθρου 5 της παραπάνω σχετικής Υπουργικής Απόφασης).

Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία επιθυμούν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να υποβάλουν προσφορές σχετικά με την εκδρομή-μετακίνηση του σχολείου μας. Η προσφορά κατατίθεται κλειστή στο σχολείο μας ή αποστέλλεται με κωδικό στο e-mail του 1^{ου} ΓΕΛ Κατερίνης. Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

Η μετακίνηση μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός του δεύτερου δεκαπενθήμερου του Φεβρουαρίου 2024 με κριτήριο την καλύτερη δυνατή τιμή των αεροπορικών εισιτηρίων, με 3 διανυκτερεύσεις.

Το σύνολο των **μαθητών/-τριών του 1^{ου} ΓΕΛ θα είναι 15 (±1)** και των συνοδών **καθηγητριών τρεις (3)**.

Το σύνολο των **μαθητών/-τριών του ΓΕΛ Κολινδρού θα είναι 7** και η συνοδός **καθηγήτρια μία (1)**.

Το σύνολο των **μαθητών/-τριών είναι 22(±1)** και των συνοδών **καθηγητριών τέσσερις (4)** (1 αρχηγός και 3 συνοδοί).

Ζητείται η παροχή των εξής υπηρεσιών:

1. Αεροπορικά εισιτήρια:
Θεσσαλονίκη – Βρυξέλλες (πρωινή αναχώρηση)
Βρυξέλλες – Θεσσαλονίκη (απογευματινή – βραδινή αναχώρηση).

Μεταφορές με λεωφορείο τελευταίας τεχνολογίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που θα είναι στη διάθεση των εκδρομέων κατά τις αντίστοιχες ημέρες: αναχώρηση από

τον χώρο των σχολείων για αεροδρόμιο «Μακεδονία», μεταφορά από το αεροδρόμιο στο αντίστοιχο ξενοδοχείο, μεταφορά στην Μπριζ και Γάνδη, μεταφορά από το ξενοδοχείο στο αεροδρόμιο των Βρυξελλών, επιστροφή στον χώρο των σχολείων από αεροδρόμιο «Μακεδονία». Στην προσφορά να περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα του λεωφορείου (καύσιμα, διόδια, parking, είσοδοι πόλεων κ.λπ).

2. **Ξενοδοχείο 3 αστέρων στις Βρυξέλλες ή σε κοντινή περιοχή (όχι πάνω από 30' απόσταση από τις Βρυξέλλες) και κοντά σε στάση μετρό ή προαστιακού, για τρεις (3) διανυκτερεύσεις.** Τα ξενοδοχεία πρέπει να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Να αναφέρονται ρητώς τα ονόματα των ξενοδοχείων και η κατηγορία τους. Στην τιμή θα πρέπει να περιλαμβάνεται ο δημοτικός φόρος διανυκτερεύσεων.
3. Διατροφή: πρωινό.
4. Δωμάτια τρίκλινα κατά βάση (όχι ράντζα) για τους/τις μαθητές/τριες και τέσσερα μονόκλινα για τις συνοδούς καθηγήτριες, με πλήρη εξοπλισμό και θέρμανση. **Εναλλακτικά, να δοθεί και προσφορά για δύο (2) δίκλινα για τις συνοδούς.** Όλα τα δωμάτια θα πρέπει να βρίσκονται συγκεντρωμένα στο ίδιο κτίριο και να είναι γειτονικά (με e-mail που να επιβεβαιώνει τις κρατήσεις).
5. Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης διοργανωτή ταξιδίων/ταξιδιωτικού-τουριστικού γραφείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για όλους/ες τους/τις συμμετέχοντες/ουσες.
6. Πρόσθετη ασφάλιση: Πλήρης ατομική ταξιδιωτική και ιατροφαρμακευτική ασφάλιση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένης της ασφάλειας ζωής και της κάλυψης πρόσθετων εξόδων ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας για όλους τους συμμετέχοντες μαθητές και καθηγητές σε όλη τη διάρκεια του ταξιδιού και επιστροφής με επείγουσα αεροπορική μεταφορά στη Θεσσαλονίκη, εάν παραστεί ανάγκη.
7. Προκαταβολή: Η προκαταβολή θα καταβληθεί την ημερομηνία που προβλέπεται από το νόμο, καθώς και το από το νόμο προβλεπόμενο ποσοστό επί του συνολικού κόστους.
8. Ποινική ρήτρα: Το 15% του συνολικού ποσού της εκδρομής θα αποτελεί την ποινική ρήτρα, που θα καταβληθεί στο έπακρο μόνο εφόσον τηρηθούν τα συμφωνηθέντα της Σύμβασης.
9. Ακύρωση εκδρομής: Σε περίπτωση που η εκδρομή δεν πραγματοποιηθεί λόγω ανωτέρας βίας ή απαγόρευσης μετακίνησης από αρμόδιους φορείς, να μην υπάρξει καμία επιβάρυνση του σχολείου ή των μαθητών/τριών και, εφόσον το ταξιδιωτικό πρακτορείο έχει εισπράξει χρήματα, και δεν τα έχει αποδώσει σε εισιτήρια, ξενοδοχεία – με αποδείξεις – να υποχρεούται σε επιστροφή χρημάτων.
10. Ακυρωτικά τέλη: Σαφής προσδιορισμός των ακυρωτικών τελών κατ' άτομο, ανάλογα με τη χρονική στιγμή που θα προκύψει ακύρωση συμμετοχής μαθητή ή αντικατάσταση συνοδού, για κάθε λόγο ακύρωσης, καθώς και λόγω ασθένειας ή άλλης αιτίας για την οποία δεν έχει ο μαθητής ή ο συνοδός υπαιτιότητα.
11. Πανδημία : Διασφάλιση τήρησης όλων των μέτρων προστασίας από covid-19, σύμφωνα με τα ισχύοντα πρωτόκολλα. Συμπλήρωση όλων των απαραίτητων εγγράφων που πιθανόν θα απαιτηθούν λόγω Covid κατά την αναχώρηση και επιστροφή.

Στην προσφορά τους τα ταξιδιωτικά γραφεία οφείλουν να συμπεριλάβουν:

1. Όνομα και κατηγορία καταλυμάτων, αριθμό δωματίων και κλινών κατά δωμάτιο, παρεχόμενες υπηρεσίες, ακριβή τοποθεσία.
2. Επιβεβαίωση για πραγματοποίηση checkin, τόσο στην αναχώρηση όσο και για την επιστροφή.
3. Άδεια λειτουργίας του ταξιδιωτικού γραφείου (ειδικό σήμα λειτουργίας του Ε.Ο.Τ.).
4. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλισης και υγιεινής.
5. Συνολικό κόστος της εκδρομής, καθώς και το κόστος ανά μαθητή/τρια με την ένδειξη ότι συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.

Οι προσφορές πρέπει να απαντούν σε όλα τα ζητούμενα, ώστε να είναι ποσοτικά και ποιοτικά συγκρίσιμες και να διασφαλίζεται η επιλογή της πλέον συμφέρουσας.

Η αξιολόγηση των προσφορών και η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 - Φ.Ε.Κ. 456/τ. Β'/13-02-2020.

Ο διαγωνισμός δεν είναι απλώς μειοδοτικός αλλά και ποιοτικός. Η επιτροπή αξιολόγησης θα επιλέξει την προσφορά που κρίνει πως εγγυάται την αρτιότερη και ασφαλέστερη διοργάνωση.

Μετά το τέλος της επίσκεψης θα δοθεί απόδειξη σε κάθε μαθητή/τρια, καθώς και βεβαίωση προς το Σχολείο για το συνολικό ποσό.

ΛΗΞΗ: Παρακαλούμε οι προσφορές να έχουν κατατεθεί μέχρι την ΤΕΤΑΡΤΗ 22 /11/2023 και ΩΡΑ 12:30 μ.μ. στο γραφείο της Διευθύντριας του 1^{ου} ΓΕΛ Κατερίνης, Δρος Ξανθίππης Καραβίδα.

Οι προσφορές θα ανοιχθούν ταυτόχρονα όλες μαζί. Οι προσφορές κατατίθενται κλειστές στο σχολείο ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με κωδικό. Η προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πιερίας και στην ιστοσελίδα του Σχολείου (<https://mail@1lyk-kater.pie.sch.gr>).

Ενδεικτικό πρόγραμμα εκπαιδευτικής επίσκεψης

1^η ΜΕΡΑ:

Συγκέντρωση στον χώρο του 1^{ου} ΓΕΛ και στη συνέχεια του ΓΕΛ Κολινδρού και αναχώρηση για το αεροδρόμιο «Μακεδονία», άφιξη στις Βρυξέλλες και μετάβαση στο ξενοδοχείο, περιήγηση στην πόλη.

2^η ΜΕΡΑ – 3^η ΗΜΕΡΑ:

Προγραμματισμένες επισκέψεις σε θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: επίσκεψη στο κέντρο επισκεπτών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου «Parliamentarium και στο «Σπίτι της Ευρωπαϊκής Ιστορίας».

Επίσκεψη στις πόλεις Μπριζ και Γάνδη.

4^η ΜΕΡΑ:

Αναχώρηση για αεροδρόμιο και άφιξή μας στο αεροδρόμιο «Μακεδονία» και μεταφορά μας στο ΓΕΛ Κολινδρού και στο 1^ο ΓΕΛ Κατερίνης.

Κατερίνη, 15/11/2023

Η Διευθύντρια του 1^{ου} ΓΕΛ

Η Διευθύντρια του ΓΕΛ Κολινδρού

Δρ. Ξανθίππη Καραβίδα

Άννα Καγκασίδου